

Правительство Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»

П Р И К А З

от 09.07.2026

г. Гатчина

№ 134

Об утверждении регламента
процедуры представления
работников ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
к ученому званию

В целях повышения эффективности процедуры представления работников Государственного автономного образования учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» к ученому званию

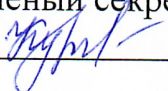
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2023 №40.
2. Утвердить Регламент процедуры представления работников ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» к ученому званию (Приложение).
3. Начальнику отдела делопроизводства и организационно-контрольного обеспечения Абросимовой А.В. довести данный приказ до сведения должностных лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Н.П. Емельянов

Проект приказа вносит:

Ученый секретарь Ученого совета
 М.Н. Кузнецова

Согласовано:

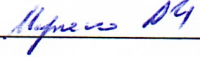
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

 Е.В. Карпичев

Проректор по научной работе и
стратегическому развитию

 А.В. Костюков

Помощник ректора

 А.И. Марченко

Регламент процедуры представления работников университета к ученому званию

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок внутреннего рассмотрения, подготовки, проверки и направления документов работников Гатчинского государственного университета (далее – Университет, Гатчинский университет, ГГУ) для представления к присвоению ученых званий профессора и доцента по научным специальностям, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта.

1.2. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.3. Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представляемым Университетом посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА).

1.4. Настоящий Регламент регулирует внутренние действия Университета, предшествующие направлению аттестационного дела, а также сопровождение рассмотрения дела в Минобрнауки России.

1.5. Уполномоченным коллегиальным органом Университета по рассмотрению вопроса о представлении работника к ученому званию является Ученый совет Университета.

1.6. Учёный совет Университета представляет работника к ученому званию при наличии документов, подтверждающих соблюдение критериев присвоения ученого звания, в том числе соответствие соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученого звания, а также положительного решения Ученого совета Университета.

1.7. Настоящий Регламент применяется с учетом особенностей, установленных федеральными нормативными правовыми актами. При изменении федерального порядка присвоения ученых званий применяются требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации до внесения изменений в настоящий Регламент.

1.8. Присвоенное ученое звание подтверждается записью в реестре аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, формируемом в ФИС ГНА.

II. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746 «О порядке присвоения ученых званий»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее – Положение);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. № 1042 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги “Присвоение ученых званий профессора и доцента”» (далее – Административный регламент);
- уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. При подготовке аттестационного дела используются формы запросов и документов, установленные Административным регламентом Минобрнауки России. Внутренние формы, прилагаемые к настоящему Регламенту, применяются для предварительной проверки и сопровождения процедуры в Университете и не заменяют федеральные формы.

III. Основные понятия и сокращения

Соискатель ученого звания – работник Университета, претендующий на присвоение ученого звания профессора или доцента и отвечающий требованиям, установленным федеральными нормативными правовыми актами.

Аттестационное дело – комплект документов и сведений, направляемых Университетом в Минобрнауки России для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания по указанной научной специальности.

Ученый совет – коллегиальный орган Университета, уполномоченный рассматривать вопрос о представлении соискателя к ученому званию.

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ФИС ГНА – федеральная информационная система государственной научной аттестации.

Реестр – реестр аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, формируемый в ФИС ГНА.

IV. Категории представления и критерии предварительной проверки

4.1. Университет осуществляет предварительную проверку соответствия соискателя требованиям и критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746 «О порядке присвоения ученых званий». Для целей электронного направления документов применяются категории заявителей, предусмотренные Административным регламентом:

Идентификатор	Случай применения
1А	профессор по научной специальности
2А	доцент по научной специальности
3А	профессор в области искусства по научной специальности
4А	доцент в области искусства по научной специальности
5А	профессор в области физической культуры и спорта по научной специальности
6А	доцент в области физической культуры и спорта по научной специальности
1Б	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в реестр

4.2. Критерии и подтверждающие документы для внутренней предварительной проверки приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту. Проверка проводится по выбранной категории представления и по научной специальности, указанной в проекте аттестационного дела.

4.3. К учебным изданиям при предварительной проверке относятся виды изданий и онлайн-курсы, учитываемые в федеральных формах и порядке присвоения ученых званий. Онлайн-курс учитывается как учебное издание, если он разработан соискателем, используется в образовательном процессе и соответствует требованиям федерального Положения.

4.4. Научные труды учитываются при соблюдении требований федерального Положения, в том числе требования об опубликовании в рецензируемых научных изданиях, за исключением научных работ, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, если федеральным порядком установлено исключение.

4.5. Стаж, педагогическая нагрузка, замещаемая должность, сведения о научных руководствах, публикациях, учебных изданиях, творческих работах и спортивных достижениях подтверждаются документами структурных подразделений Университета, кадровой службы, учебного подразделения, научного подразделения, библиотеки и иными документами, достаточными для проверки соответствия федеральным критериям.

V. Инициирование процедуры

5.1. Процедура представления к ученому званию иницируется соискателем.

5.2. Соискатель представляет на кафедру предварительный комплект документов не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета, если иной срок не установлен Ученым секретарем с учетом графика заседаний (за исключением заседаний Ученого совета, проводимых в июне и августе) и в зависимости от готовности документов и не менее чем за 6 месяцев до избрания по конкурсу на соответствующую должность.

5.3. Предварительный комплект включает: заявление соискателя; сведения о научной специальности; копии документов об ученой степени и ученом звании (при наличии); сведения о научном и педагогическом стаже; сведения о педагогической деятельности соискателя; список опубликованных учебных изданий и научных трудов; документы, подтверждающие достижение специальных критериев; согласие на обработку персональных данных.

5.4. Кафедра проводит первичную проверку комплектности документов, соответствия научной специальности профилю научной, педагогической и публикационной деятельности соискателя, а также готовит мотивированное заключение о возможности рекомендации соискателя к рассмотрению Ученым советом.

5.5. При выявлении недостатков документы возвращаются соискателю на доработку с указанием замечаний. Повторное представление осуществляется после устранения замечаний.

5.6. Вопрос о рекомендации соискателя к представлению на Ученый совет факультета рассматривается на заседании кафедры, на которой соискатель осуществляет трудовую деятельность.

5.7. По итогам рассмотрения структурное подразделение принимает одно из решений: рекомендовать соискателя к рассмотрению Ученым советом; рекомендовать после доработки документов; не рекомендовать с указанием мотивированных причин.

5.8. Решение кафедры оформляется протоколом или выпиской из протокола, в котором отражаются сведения о соискателе, научной специальности, ученом звании, результатах обсуждения и голосования, а также мотивированная рекомендация.

5.9. После положительного заключения кафедры вопрос о рекомендации соискателя к представлению на Ученый совет рассматривается на заседании Ученого совета факультета, в структуру которого входит кафедра.

5.10. По итогам рассмотрения Ученый совет факультета принимает одно из решений: рекомендовать соискателя к рассмотрению Ученым советом; рекомендовать после доработки документов; не рекомендовать с указанием мотивированных причин.

5.11. Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом или выпиской из протокола, в котором отражаются сведения о соискателе, научной специальности, ученом звании, результатах обсуждения и голосования, а также мотивированная рекомендация.

VI. Подготовка и внутреннее согласование аттестационного дела

6.1. После положительной рекомендации кафедры и факультета Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку аттестационного дела и внутреннее согласование сведений.

6.2. Внутреннее согласование включает проверку:

- отделом кадров – замещаемой должности, трудового договора, непрерывного стажа работы в соответствующих должностях, сведений о перемене фамилии, имени, отчества;
- учебным подразделением¹ – педагогической нагрузки, преподаваемых дисциплин, уровня образовательных программ, соответствия деятельности научной специальности;
- научным подразделением² – сведений о научной деятельности, руководстве диссертациями, научных достижениях, патентах и иных объектах интеллектуальной собственности;
- библиотекой – списка учебных изданий и научных трудов, библиографических данных, отнесения публикаций к учебным изданиям, научным трудам, патентам и иным объектам интеллектуальной собственности.

6.3. Согласующие подразделения представляют замечания и подтверждения Ученому секретарю в срок, установленный графиком подготовки материалов, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов на согласование.

6.4. Ученый секретарь формирует проект повестки заседания Ученого совета, проект решения, проект выписки из протокола и комплект материалов для членов Ученого совета.

VII. Рассмотрение вопроса Ученым советом

7.1. После положительной рекомендации кафедры и факультета для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания на Ученом совете Университета соискатель не позднее чем за 14 рабочих дней до заседания Ученого совета Университета, на котором планируется рассмотрение вопроса о представлении соискателя к присвоению ученого звания, передает Ученому секретарю Ученого совета полный пакет документов на экспертизу для оценки соответствия всем критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746, и Административным регламентом Минобрнауки России.

¹ Наименование подразделения уточнять на момент подачи

² Наименование подразделения уточнять на момент подачи

7.2. Ученый секретарь Ученого совета Университета проверяет пакет документов на соответствие нормативным требованиям. Если в процессе экспертизы выявлены незначительные замечания, касающиеся орфографических ошибок, опечаток и иные замечания, не препятствующие оценке соответствия соискателя установленным требованиям и критериям, то они могут быть устранены до заседания Ученого совета. При выявлении некомплектности документов, отсутствия обязательных подписей, печатей, подтверждающих документов либо несоответствия документов установленным требованиям пакет документов возвращается соискателю на доработку с переносом вопроса о представлении соискателя к присвоению ученого звания на следующее заседание Ученого совета Университета.

7.3. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в Регламенте, а также выявления в ходе экспертизы представленных документов несоответствия требованиям и критериям, установленным федеральными нормативными правовыми актами, вопрос о представлении соискателя к ученому званию не включается в повестку заседания Ученого совета либо переносится на следующее заседание до устранения выявленных замечаний.

7.4. Соискатель имеет право снять свою кандидатуру с представления к присвоению ученого звания путем подачи письменного заявления председателю Ученого совета Университета или иному уполномоченному лицу, представляющему Ученый совет Университета.

7.5. Кандидатура соискателя рассматривается Ученым советом Университета на основании подготовленного аттестационного дела и заключений кафедры и факультета.

7.6. Заседание Ученого совета правомочно для рассмотрения вопроса о представлении к ученому званию, если в нем участвуют не менее двух третей членов списочного состава Ученого совета.

7.7. Решение Ученого совета о представлении соискателя к ученому званию принимается тайным голосованием.

7.8. Решение считается положительным, если за представление к присвоению ученого звания проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в заседании.

7.9. В протоколе заседания Ученого совета отражаются: дата заседания; состав Ученого совета и количество присутствующих; сведения о соискателе; ученое звание и научная специальность; сведения о голосовании; принятое решение; поручение о направлении аттестационного дела в Минобрнауки России.

7.10. При отрицательном решении Ученого совета документы не направляются в Минобрнауки России. Соискателю и структурному подразделению направляется информация о принятом решении и, при наличии, мотивированные замечания.

VIII. Направление документов в Министерство науки и высшего образования России

8.1. При положительном решении Ученого совета Ученый секретарь обеспечивает подготовку запроса и документов по формам, установленным Административным регламентом Минобрнауки России.

8.2. Документы направляются в Минобрнауки России посредством ЕПГУ или ФИС ГНА. При направлении документов в электронном виде аттестационное дело подписывается электронной подписью в порядке, установленном федеральным законодательством и Административным регламентом Минобрнауки России.

8.3. Учёный секретарь проверяет корректность выбранной категории заявителя, формы запроса, сведений о решении Ученого совета, сведений о соискателе, сведений о научной и (или) педагогической работе, публикациях, учебных изданиях, специальных достижениях, а также приложенных документов.

8.4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя оформляется по форме, установленной Административным регламентом Минобрнауки России, с разделением на учебные издания, научные труды, патенты и иные объекты интеллектуальной собственности.

8.5. Дата направления аттестационного дела, регистрационный номер запроса и сведения о статусе рассмотрения фиксируются Ученым секретарем в журнале учета представления работников к ученым званиям.

IX. Сопровождение рассмотрения аттестационного дела

9.1. Ученый секретарь отслеживает изменение статуса запроса посредством ЕПГУ или ФИС ГНА и информирует ректора, профильного проректора, руководителя структурного подразделения и соискателя о существенных изменениях статуса рассмотрения.

9.2. При поступлении уведомления Минобрнауки России о возврате аттестационного дела вследствие некомплектности документов или неправильного оформления Ученый секретарь организует устранение недостатков с участием соискателя и ответственных подразделений.

9.3. При получении запроса дополнительных документов и (или) информации ответственные подразделения представляют сведения Ученому секретарю в срок, позволяющий соблюсти срок, установленный Административным регламентом Минобрнауки России.

9.4. При приостановлении предоставления государственной услуги в связи с направлением аттестационного дела на экспертизу в другую организацию Ученый секретарь фиксирует срок приостановления и уведомляет заинтересованных лиц.

9.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, исчисляемый со дня регистрации запроса и необходимых документов, составляет 80 рабочих дней, если иное не установлено действующим административным регламентом. Срок

рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в реестр, составляет 17 рабочих дней.

9.6. Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

Х. Результат, учет и хранение документов

10.1. Результатом предоставления государственной услуги является внесение реестровой записи в реестр либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

10.2. После получения результата Ученый секретарь обеспечивает внесение сведений в журнал учета, информирование соискателя и руководителя структурного подразделения, а также приобщение сведений к копии аттестационного дела.

10.3. Копия аттестационного дела соискателя хранится в Университете в течение 10 лет со дня направления аттестационного дела или получения результата, если более длительный срок не установлен номенклатурой дел Университета или законодательством Российской Федерации.

10.4. Документы, содержащие персональные данные, хранятся с соблюдением требований законодательства о персональных данных и локальных актов Университета.

ХІ. Ответственность

11.1. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Заведующий кафедрой и декан факультета отвечают за полноту и обоснованность рекомендации структурного подразделения, а также за своевременную передачу документов Ученому секретарю.

11.3. Ответственные подразделения отвечают за достоверность подтверждаемых ими сведений в пределах своих полномочий.

11.4. Ученый секретарь отвечает за организацию внутренней процедуры, подготовку материалов Ученого совета, оформление выписки из протокола и сопровождение направления аттестационного дела в Минобрнауки России.

11.5. Юридическое подразделение обеспечивает правовую экспертизу проекта локального акта, а также, при необходимости, правовую проверку спорных вопросов применения настоящего Регламента.

Приложение 1

Контрольный лист предварительной проверки соответствия соискателя критериям

Настоящий контрольный лист используется для внутренней предварительной проверки. Окончательная оценка соответствия осуществляется по действующей редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

1А. Профессор по научной специальности

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Ученая степень	доктор наук либо признанная в Российской Федерации иностранная ученая степень, соответствующая доктору наук.
Должность	работа по трудовому договору в Университете и замещение должности из перечня подпункта «в» пункта 8 Положения № 1746.
Ученое звание доцента	наличие ученого звания доцента либо признанного иностранного ученого звания; со дня присвоения прошло не менее 3 лет.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования и (или) ДПО по научной специальности в Университете.
Стаж научной и педагогической деятельности	не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет педагогической работы по научной специальности.
Подготовка кадров	подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени; тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности.
Публикации	не менее 50 учебных изданий и научных трудов; за последние 5 лет — не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов по научной специальности.
Учебник/пособие	учебник или учебное пособие в авторстве соискателя либо не менее 3 учебников/учебных пособий в соавторстве за последние 10 лет по научной специальности.

2А. Доцент по научной специальности

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Ученая степень	доктор наук или кандидат наук либо признанная в Российской Федерации иностранная ученая степень.
Должность	работа по трудовому договору в Университете и замещение должности из перечня подпункта «в» пункта 10 Положения № 1746.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования и (или) ДПО по научной специальности в Университете.

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Стаж научной и педагогической деятельности	не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет педагогической работы по научной специальности.
Публикации	не менее 20 учебных изданий и научных трудов; за последние 3 года — не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности.

3А. Профессор в области искусства

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Образование и статус	высшее образование; наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов; чтение лекций или проведение иных занятий на высоком профессиональном уровне.
Почетные звания / лауреатство	почетное звание РФ, СССР или бывших союзных республик либо не менее 3 международных и (или) всероссийских лауреатств/дипломов по направлению искусства.
Должность и ученое звание	работа по трудовому договору в Университете, замещение должности из пункта 12 Положения № 1746, наличие ученого звания доцента не менее 3 лет.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по направлению искусства, указанному в аттестационном деле.
Стаж педагогической работы	не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет по направлению искусства.
Подготовка лауреатов	после присвоения ученого звания доцента подготовлено не менее 3 лауреатов/дипломантов международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
Публикации и творческие работы	после присвоения ученого звания доцента — не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий и не менее 10 творческих работ по направлению искусства.

4А. Доцент в области искусства

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Образование и статус	высшее образование; наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов; чтение лекций или проведение иных занятий на высоком профессиональном уровне.
Почетные звания / лауреатство	почетное звание РФ, СССР или бывших союзных республик либо не менее 2 международных и (или) всероссийских лауреатств/дипломов по направлению искусства.
Должность	работа по трудовому договору в Университете и замещение должности из пункта 14 Положения № 1746.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по направлению искусства.
Стаж педагогической работы	не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет по направлению искусства.
Подготовка лауреатов	не менее 2 подготовленных лауреатов/дипломантов

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
	международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
Публикации и творческие работы	не менее 2 опубликованных научных трудов и учебных изданий и не менее 7 творческих работ по направлению искусства.

5А. Профессор в области физической культуры и спорта

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Статус и должность	наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов; работа по трудовому договору; замещение должности из пункта 16 Положения № 1746; наличие ученого звания доцента не менее 3 лет.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по направлению физической культуры и спорта.
Стаж педагогической работы	не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет по направлению физической культуры и спорта.
Спортивные достижения	наличие титула чемпиона/призера Олимпийских, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, РФ, национальных чемпионатов либо почетного звания/премии в области физической культуры и спорта.
Подготовка спортсменов или учебник	подготовка не менее 3 чемпионов/призеров соответствующего уровня либо опубликованный за последние 10 лет учебник/учебное пособие по научной специальности.
Публикации	не менее 5 опубликованных за последние 5 лет научных трудов и учебных изданий по направлению физической культуры и спорта.

6А. Доцент в области физической культуры и спорта

Проверяемый критерий	Минимальное требование для внутренней проверки
Статус и должность	наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов; работа по трудовому договору; замещение должности из пункта 18 Положения № 1746.
Непрерывный стаж	не менее 2 лет в соответствующих должностях.
Педагогическая деятельность	не менее чем на 0,25 ставки по направлению физической культуры и спорта.
Стаж педагогической работы	не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет по направлению физической культуры и спорта.
Спортивные достижения / подготовка спортсменов	наличие титула, почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона/призера соответствующего уровня.
Публикации	не менее 3 опубликованных за последние 5 лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта.

Приложение 2

Перечень представляемых документов

№	Документ	Ответственный за подготовку	Примечание
1.	Заявление соискателя на имя председателя Ученого совета (до даты заседания кафедры) ³ (Приложение 3)	соискатель	оригинал (с подписью заведующего кафедрой и декана факультета)
2.	Сведения о научной специальности и предполагаемой категории представления	соискатель, руководитель подразделения	по номенклатуре научных специальностей
3.	Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 4)	кафедра	выписка из протокола
4.	Выписка из протокола заседания Ученого совета подразделения (факультета) (Приложение 5)	факультет	выписка из протокола
5.	Отчет за время работы в должности профессора / доцента	соискатель	отчет
6.	Анкета (Приложение 6)	соискатель	анкета
7.	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за все время научно-педагогической деятельности (Приложение 7)	соискатель	по форме Административного регламента Минобрнауки России
8.	Справка о стаже научной и педагогической работы (Приложение 9)	соискатель, отдел кадров	по форме
9.	Справка о педагогической работе соискателя (Приложение 8)	соискатель, учебное подразделение ⁴	с указанием дисциплин, уровня программ и периода
10.	Документы о подготовке лиц с учеными степенями, лауреатов, спортсменов или иных достижениях (Приложение 10, 12, 13)	соискатель, подразделение	в зависимости от категории
11.	Копия трудовой книжки, заверенная (не ранее, чем за 14 дней до заседания Ученого совета) в отделе кадров (хорошего качества, все записи должны быть различимы) (при наличии бумажной версии) или	соискатель, отдел кадров	копия

³ Кафедра проводится **только после** подписания заявления ректором

⁴ Наименование подразделения уточнять на момент подачи

№	Документ	Ответственный за подготовку	Примечание
	сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р/СТД-ФР) (в случае электронной трудовой книжки)		
12.	Выписки из приказов (копии приказов) о работе (назначении на должность), подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, заверенные в отделе кадров	соискатель, отдел кадров	
13.	Заверенные отделом кадров копии (хорошего качества, все записи должны быть легко различимы): - документов об окончании вуза (без приложений); - документы о всех имеющихся ученых степенях (копируются обе стороны документы, ФИО на копии должно быть видно полностью); - документы об имеющихся ученых званиях (копируются обе стороны документы); - документ о смене фамилии.	соискатель	копии
14.	Заверенные отделом кадров копии: - страниц паспорта с информацией о выдаче паспорта и фотографией; - СНИЛС	соискатель	копии
15.	Выписка из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	соискатель	копия
16.	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 14)	соискатель	оригинал
17.	Белая картонная папка-скоросшиватель «Дело» (с железным механизмом)	соискатель	
18.	Справка о достоверности	соискатель, заведующий	оригинал (с подписью)

№	Документ	Ответственный за подготовку	Примечание
	представляемых соискателем ученого звания документов (Приложение 15)	кафедрой, декан факультета	заведующего кафедрой и декана факультета)
19.	Копии публикаций или страницы с выходными данными	соискатель	по требованию Ученого секретаря
20.	Проект сведений для федеральной формы запроса (форма № 1-6 или № 8 Административного регламента Минобрнауки России)	соискатель, ученый секретарь	в электронном виде
21.	Иные документы, необходимые по действующему федеральному порядку	соискатель/подразделение	по запросу Ученого секретаря
22.	Справка(и) из отдела кадров с иного(ых) мест работы с указанием условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ)	соискатель	оригинал
23.	Опись	соискатель	

Приложение 3**Форма заявления соискателя**

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
Фамилия И.О.

доцента (профессора) кафедры _____
факультета _____

Полное Ф.И.О.
(контактный телефон ____,
адрес e-mail _____)

заявление

Прошу допустить меня к процедуре представления к ученому званию
доцента / профессора по специальности _____
(шифр и название специальности
по действующей номенклатуре)

Согласен(на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все
представляемые данные являются подлинными и оригинальными.

Подпись соискателя

дата⁵

С документами соискателя ознакомлены

Заведующий кафедрой наименование

Фамилия И.О.

Декан факультета наименование

Фамилия И.О.

⁵ (до даты заседания кафедры)

Форма выписки из протокола заседания кафедры
Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области
«ГАТЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

ВЫПИСКА

из протокола № 00 от 00 месяц 202_ года
заседания кафедры (наименование) Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»
(подлинник протокола находится в делах кафедры)

Присутствовали на заседании 00 из 00 членов кафедры.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет Фамилия Имя Отчество за время работы в должности доцента / профессора.
2. О представлении Фамилия Имя Отчество к присвоению ученого звания доцента / профессора по научной специальности _____ (номер и название специальности по действующей номенклатуре).

ВЫСТУПИЛИ:

должность, степень, звание, ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить и утвердить отчет Фамилия Имя Отчество за время работы в должности доцента / профессора.
2. На основании того, что читаемые Фамилия Имя Отчество курсы (дисциплины), представленные в справке о педагогической работе соискателя, и необходимое, согласно «Положению о присвоении ученых званий», для представления к ученому званию число опубликованных научных трудов в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий соответствуют научной специальности _____

(номер и название специальности по действующей номенклатуре), считать, что аттестационные документы, представленные Фамилия Имя Отчество, полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к соискателям учёного звания.

3. Ходатайствовать перед Ученым советом Университета о представлении Фамилия Имя Отчество к присвоению ученого звания доцента / профессора по научной специальности _____ (номер и название специальности по действующей номенклатуре).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____,
«Против» - _____,
«Воздержались» - _____.

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.

Приложение 5**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета**

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области**

**«ГАТЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»**

ВЫПИСКА

из протокола № 00 от 00 месяц 202_ года

заседания Ученого совета факультета (наименование) Государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования

Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»

(подлинник протокола находится в делах ученого совета факультета)

Присутствовали на заседании 00 из 00 членов Ученого совета факультета.

СЛУШАЛИ:

1. О представлении Фамилия Имя Отчество к присвоению ученого звания доцента / профессора по научной специальности _____ (номер и название специальности по действующей номенклатуре).
2. Читаемые Фамилия Имя Отчество курсы (дисциплины), представленные в справке о педагогической работе соискателя, соответствуют научной специальности _____ (номер и название специальности по действующей номенклатуре).
3. Необходимое для представления к ученому званию, согласно «Положению о присвоении ученых званий», число опубликованных соискателем научных трудов в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий соответствует научной специальности _____ (номер и название специальности по действующей номенклатуре).

ВЫСТУПИЛИ: должность, степень, звание, ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. На основании итогов тайного голосования
«за» - ____,
«против» - ____,
недействительных бюллетеней – ____, ходатайствовать
перед Ученым советом ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский
государственный университет» о представлении
Фамилия Имя Отчество к присвоению ученого звания
доцента / профессора по научной специальности
_____ (номер и название специальности по
действующей номенклатуре).

Председатель Ученого совета

Фамилия И.О.

Секретарь Ученого совета

Фамилия И.О.

Форма анкеты соискателя звания

АНКЕТА

(соискатель может вносить дополнительные сведения)

соискателя ученого звания **доцента / профессора** _____ Ф.И.О. _____ по научной специальности (действующая на момент заполнения номенклатура)
(данные приводятся за **3 года**, предшествующих представлению к присвоению звания для доцента и 5 для профессора)

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Вуз и год его окончания	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присуждения	
Стаж научно-педагогической работы (в годах и месяцах)	
Стаж работы по научной специальности (в годах и месяцах)	
Стаж работы в ГГУ (в годах и месяцах)	
Занимаемая должность, кафедра, доля ставки за два года непрерывного стажа	
Учебная нагрузка: курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы (за последние 3 года / 5 лет)	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число опубликованных монографий: за рубежом / федеральных / местных (за последние 3 года / 5 лет)	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число опубликованных статей в журналах (за 3 года / 5 лет) зарубежных / ВАК / остальных	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число опубликованных статей в журналах (за 3 года / 5 лет) ВАК по научной специальности	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число материалов конференций и статей в сборниках работ (за 3 года / 5 лет)	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число учебников / с грифом (за 3 года / 5 лет)	20..-20..
	20..-20..

	20..-20..
Учебные пособия / с грифом (за 3 года/ 5 лет)	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Учебно-методические работы (за 3 года / 5 лет)	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..
Число аспирантов и соискателей (за 5 последних лет)	
Из них успешно защитили диссертации	
Общее число подготовленных кандидатов наук	
Число грантов: руководство / исполнение	20..-20..
	20..-20..
	20..-20..

Подпись соискателя _____

ФИО

Приложение 7

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

СПИСОК⁶ опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/ съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные ⁷ (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем ⁸ (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке участия их в работе)
----------	--	---	---	--	---

⁶ Приведенные данные должны быть отражены в РИНЦ. Автор должен быть аффилирован с образовательной организацией, представляющей к ученому званию. Лист НЕ ПОВОРАЧИВАТЬ.

⁷ Как на Вашей странице в elibrary.

⁸ Указываются либо страницы, либо печатные листы, НО везде единообразно

	Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на языке оригинала и на русском языке. К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет))				
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, на ____ языке (если публикация на нерусском яз.))	нужно выбрать из следующих: печатная , электронная ⁹	город: издательство, год. — ____ с.	(может быть в стр., п.л.) если с соавторами и — указывается общий объем и через дробь — часть соискателя, напр. 8/3 с.	фамилия соискателя здесь не указывается!
2.	название (вид)				
Научные труды					
3.	название на русском языке (вид: научная	нужно выбрать из	название сборника, журнала. — город:	(может быть в стр., п.л.)	фамилия соискателя здесь не

⁹ Если издание электронное, то оно должно быть зарегистрировано в Информрегистре. Свидетельство о регистрации прикладывается к списку трудов.

	монография, научная статья, тезисы доклада/сообщения научной конференции/ съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса, на _____ языке (если публикация на нерусском яз.))	следующих: печатная , электронная	издательство, год. – Стр. ____ - ____. (в случае, если работа опубликована в издании перечня ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме:) № ____ в перечне реценз. изданий в ред. от ____	если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	указывается!
4.	название (вид)				
5.	название (вид)				
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
6.	название (вид: патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное достижение, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию	-	№ ____ дата выдачи	-	фамилия соискателя здесь не указывается!

	интегральных микросхем)				
7.	название (вид)	-		-	

Соискатель ученого звания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата
МП

Примечания.

1. Список составляется по разделам **в хронологической последовательности (сначала указываются публикации ранних годов, в конце – настоящего времени)** публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со **сквозной нумерацией** (т.е. одна **единая нумерация на всю таблицу**):

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера. Материалы чтений в списке не указываются!

2. Учебные издания и научные труды, должны соответствовать научной специальности и использоваться в учебном процессе.

3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов. В скобках **обязательно** указывается вид публикации.

Виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум.

Виды научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса.

Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет).

Рукопись диссертации и автореферат в список трудов не включаются.

4. В графе 5 указывается количество *печатных листов* или *страниц* публикаций *дробью*: в числителе – **общий объем**, в знаменателе – **объем, принадлежащий соискателю**

Примечания

Если учебное издание имеет пограничный год по срокам подачи документов в Минобрнауки России, то обязательно указывается дата официального утверждения к печати данного издания и прикладывается к списку трудов.

Другие виды учебных работ не следует включать в список публикаций – они не будут учитываться Минобрнауки России, но обязательно будет сделано замечание и аттестационное дело будет возвращено.

Научные статьи в журналах из Перечня учитываются при присвоении ученых званий, только если группа специальностей или специальности, указанные к этому журналу в Перечне, будут соответствовать специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию.

Перечень рассматривается на момент издания публикации. Журналы, вышедшие ранее 29 ноября 2015 года (где опубликована статья соискателя учёного звания) проверяются в Перечне ВАК, действовавшего до 30.11.2015 г.

Статьи из журналов, входящих в Перечень, необходимо выделять жирным шрифтом, если они соответствуют специальности, по которой представляется соискатель к ученому званию.

Перечень рецензируемых научных изданий, и Справочная информация об отечественных изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования («Рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования») представлены на сайте ВАК.

Для электронных изданий необходимы выпускные данные: номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации (для периодических электронных изданий).

Рекомендации по оформлению учебных изданий при подготовке к опубликованию

По ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» существуют следующие виды учебных изданий:

- учебник,
- учебное пособие,
- учебно-методическое пособие,
- учебное наглядное пособие,
- рабочая тетрадь,
- самоучитель,

- хрестоматия,
- практикум,
- задачник,
- учебная программа

Остальные публикации (словари, энциклопедии, антологии, альманахи, атласы, карты, практические пособия, методические рекомендации, методические указания, справочники, комментарии к законам и т.п.) к учебным изданиям не относятся!

Опубликованным считается издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета структурного подразделения (факультета, института, филиала) или вуза, прошедшее тиражирование и имеющее выходные сведения. Т.е., должны быть указаны рецензенты и рекомендательное решение учебно-методического совета (или комиссии).

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или УМО дана соответствующая рекомендация.

На титуле учебного издания, в выходных сведениях и аннотации должен быть указан один и тот же вид учебного издания (например, если в выходных сведениях указан вид «учебно-методическое пособие», то на титуле и в аннотации должен быть указан тот же вид – «учебно-методическое пособие», а не «пособие» или «учебное пособие»).

Учебные издания в 2-х и более частях засчитываются как одно самостоятельное издание (а не два отдельных), т.к. в издательской деятельности часть является разделом рубрики, из которых состоит издание.

Избегайте слов «составители» и «авторы-составители», т.к. учитывается только авторство или соавторство. Исключение составляет хрестоматия.

Тираж не лимитирован. Наличие УДК, ББК, ISSN, ISBN и т.п. – не важно.

Приложение 8

**Форма справки о педагогической работе соискателя ученого звания
доцента / профессора по научной специальности**

СПРАВКА

о педагогической работе соискателя ученого звания доцента / профессора по
научной специальности (номер и название специальности по действующей
номенклатуре)

ФИО

в ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»,
кафедра наименование

Учебный год (для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для соискателей ученого звания доцента, а также соискателей ученого звания доцента или ученого звания профессора в области искусства или физической культуры и спорта - за 3 года)	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки
1	2	3

Руководитель учебного подразделения¹⁰ _____ ФИО

Проректор по образовательной деятельности _____ ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

МП

¹⁰ Должности уточнять на момент подачи

Приложение 9

Форма справки о научном и педагогическом стаже

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

В Департамент аттестации научных
и научно-педагогических работников
Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации

Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»
(ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»)

188300, Ленинградская область,
г. Гатчина, ул. Рошинская, д. 5
тел. 8 (81371) 41-568
тел./факс 8 (81371) 41-297
e-mail: mail@gicf.ru

№ _____

на № _____ от _____

СПРАВКА

о стаже научной и педагогической работы
ФИО

№ п/п	Дата			Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием организаций и долей ставок)	На основании чего внесена запись (дата и номер приказа)
	число	месяц	год		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Стаж научной и педагогической работы ФИО на «00» месяц 202__¹¹
составляет 00 лет 00 мес.

Начальник отдела кадров
«00» месяц 202__ г.
М.П.

ФИО

¹¹ На планируемую дату заседаний Ученого совета

Приложение 10

Форма списка лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

СПИСОК лиц, у которых соискатель ученого звания _____ был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа / решение о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом

Соискатель ученого звания

_____ ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

Проректор по научной работе¹²

_____ ФИО

«_____» _____ 202__ г.

МП

¹² Должности уточнять на момент подачи

Приложение 11

Форма списка творческих работ по направлению искусства (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

СПИСОК творческих работ по направлению искусства ФИО

№ пп	Вид творческих работы и форма участия (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор)	Место публичного представления	Год публичного представления

Соискатель ученого звания

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой

ФИО

Ученый секретарь

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

МП

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

Приложение 12

Форма списка подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

СПИСОК подготовленных соискателем ученого звания ФИО лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, или наименование ансамбля, хора, оркестра	Наименование выставки, конкурса или фестиваля и их уровень (международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант)	Вид искусства и номинация	Год присвоения (получения)

Соискатель ученого звания

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой

ФИО

Ученый секретарь

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

МП

Примечание.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство : номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация – актерское мастерство, художественное чтение, режиссёрская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн

Приложение 13

Форма списка подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионов по направлению физической культуры и спорта (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта)

СПИСОК подготовленных соискателем ученого звания ФИО лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионов по направлению физической культуры и спорта

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион / призер	Год проведения

Соискатель ученого звания

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой

ФИО

Ученый секретарь

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

МП

Примечание.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство : номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация – актерское мастерство, художественное чтение, режиссёрская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн

Приложение 14

Форма согласия соискателя ученого звания на обработку персональных данных С О Г Л А С И Е

Я, ФИО, проживающий(ая) по адресу: ... , паспорт: серия ... , номер ... , выдан ... , кандидат ... наук, доцент кафедры ... (доля ставки) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет», в силу статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на любое действие или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, представляемых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по адресу: ул. Тверская, д. 11, ГСП-3, 125993, г. Москва, для исполнения полномочий Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания доцента по научной специальности (шифр, название в соответствии с действующей номенклатурой) на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Соискатель ученого звания

ФИО

00 месяц 202__г¹³.

Подпись ФИО (полностью) заверяю.

Начальник отдела кадров

ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

ФИО

¹³ После заседания Ученого совета

Приложение 15

Форма подтверждения достоверности сведений

В Ученый совет ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

декана факультета (название)

ФИО

заведующего кафедрой (название)

ФИО

Настоящим подтверждаем точность, корректность и достоверность представленных в Ученый совет документов (сведений) для формирования аттестационного дела на присвоение ученого звания (доцента / профессора) по научной специальности (шифр и наименование специальности на момент подачи) нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, регулирующим, в том числе, вопросы присвоения ученых званий, действующим на момент применения.

Заявляем об отсутствии претензий к ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» в случае обнаружения некорректно представленных документов (сведений) при формировании аттестационного дела в ГАОУ ВО ЛО «ГГУ», проверке аттестационного дела Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, претензий к ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет», ходатайствующему о представлении соискателя ФИО к ученому званию, не имеем. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов несем самостоятельно.

дата_____
подпись_____
зав. кафедрой_____
дата_____
подпись_____
декан факультета

Приложение 16

Форма запроса о предоставлении Услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента» (ученое звание профессор по научной специальности)

В Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Запрос
о предоставлении Услуги
«Присвоение ученых званий профессора и доцента»

Сведения о решении о представлении к ученому званию.

Полное наименование организации, представляющей соискателя к присвоению ученого звания: _____;

наименование распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;

реквизиты распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;

количество членов совета организации: _____;

срок действия совета организации: _____.

Сведения о голосовании по вопросу представления к ученому званию:

дата заседания совета: ____ ____ ____ Г.

Количество членов совета, принявших участие в заседании совета: _____;

из числа принявших участие в голосовании по вопросу о представлении соискателя ученого звания к ученому званию проголосовало:

всего членов совета: _____;

за представление к присвоению ученого звания: _____;

номер _____ протокола: _____.

Соискатель решением совета организации представлен к присвоению ученого звания доцента по научной специальности: _____.

Сведения о соискателе ученого звания.

Фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ ____ ____ Г.

Гражданство: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации») (при наличии): _____;

адрес _____ электронной _____ почты _____ (при _____ наличии): _____.

Сведения об изменении соискателем фамилии, имени, отчества: фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения: _____; реквизиты записи акта гражданского состояния, подтверждающей изменение фамилии, имени, отчества (тип акта гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, перемена имени), номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

вид: _____;
серия: _____;
номер: _____;
дата _____ выдачи: _____;
кем выдан: _____.

Сведения о наличии ученой степени доктора наук.

Страна _____ присуждения _____ ученой _____ степени: _____;
наименование ученой степени: _____;
наименование органа, принявшего решение о выдаче диплома: _____;
номер _____ приказа/решения _____ о _____ выдаче _____ диплома _____ (при _____ наличии): _____;
дата _____ приказа/решения _____ о _____ выдаче _____ диплома: _____;
серия диплома (при наличии): _____;
номер _____ диплома _____ (при _____ наличии): _____.

Сведения о признании иностранной ученой степени (заполняются в случае, если ученая степень получена в иностранном государстве).

Ученая степень признана в соответствии с (подчеркнуть нужное):
международным договором/Перечнем иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания, в которых признаются в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 186-р/посредством процедуры признания

Указанные далее сведения заполняются в случае признания иностранной ученой степени посредством процедуры признания:

наименование _____ органа, _____ принявшего _____ решение _____ о _____ признании: _____;
номер _____ бланка: _____;
серия бланка: _____;
дата принятия решения о признании: _____.

номер решения о признании: _____.

Сведения о наличии ученого звания доцента.

Страна _____ присуждения _____ ученого _____ звания: _____;

наименование ученого звания: _____;

наименование органа, присвоившего ученое звание: _____;

номер _____ приказа/решения _____ о _____ присвоении _____ ученого _____ звания: _____;

дата приказа/решения о присвоении ученого звания: _____;

серия _____ аттестата _____ (при _____ наличии): _____;

номер аттестата (при наличии): _____.

Сведения о признании иностранного ученого звания (заполняются в случае, если ученое звание получено в иностранном государстве).

Ученое звание признано в соответствии с (подчеркнуть нужное):

международным договором/Перечнем иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания, в которых признаются в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 186-р/посредством процедуры признания

Указанные далее сведения заполняются в случае признания иностранного ученого звания посредством процедуры признания:

наименование _____ органа, _____ выдавшего _____ свидетельство _____ о _____ признании: _____;

серия _____ бланка _____ свидетельства: _____;

номер бланка свидетельства: _____;

дата принятия решения о признании: _____;

номер решения о признании: _____.

Сведения о научной и (или) педагогической работе соискателя ученого звания.

Сведения о наличии не менее 2-х лет стажа непрерывной работы в должностях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 8 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746 (далее - Положение о присвоении ученых званий), по трудовому договору:

наименование должности: _____;

дата _____ назначения _____ (перевода): _____;

номер _____ приказа _____ о _____ назначении _____ (перевод): _____;

ставка _____ или _____ доля _____ ставки: _____;

срок _____ замещения _____ должности: _____.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев;

из них стаж педагогической работы по научной специальности: ____ лет ____ месяцев.

Стаж научной работы соискателя (при наличии) подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его работу в должности, относящейся к научным работникам:

наименование _____; организации: _____;
 должность: _____;
 дата _____ назначения _____ (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Стаж педагогической работы соискателя подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его учебную работу в должности, относящийся к профессорско-преподавательскому составу:

наименование _____; организации: _____;
 должность: _____;
 дата _____ назначения _____ (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Соискателем осуществлялась педагогическая работа по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, и (или) программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на базе высшего образования на условиях почасовой оплаты труда (не менее 20 часов в месяц), что подтверждено имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, достоверно подтверждающими его работу (при наличии):

на основании приказа/гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг (при _____; наличии): _____;
 дата приказа/договора: _____;
 номер приказа/договора: _____;
 наименование кафедры и структурного подразделения организации: _____;
 наименование преподаваемой дисциплины: _____;
 вид учебной работы: _____;
 за первый семестр каждого учебного года:
 сентябрь (часов): _____;
 октябрь (часов): _____;
 ноябрь (часов): _____;
 декабрь (часов): _____;
 второй семестр каждого учебного года:
 январь (часов): _____;
 февраль (часов): _____;
 март (часов): _____;

апрель (часов): _____;
 май (часов): _____;
 июнь (часов): _____;
 июль (часов): _____;
 август (часов): _____;

Сведения о педагогической деятельности соискателя ученого звания по научной специальности при замещении педагогической должности:

учебный год: _____;
 наименование преподаваемой дисциплины: _____;
 основной вид учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы): _____;
 уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки): _____.

Сведения о лицах, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень: _____;
 шифр научной специальности, научная специальность и тема диссертации на соискание ученой степени: _____;
 дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук _____;
 дата приказа / решения о выдаче диплома кандидата (доктора)наук, наименование организации, выдавшей диплом: _____;

Сведения об опубликованных учебных изданиях соискателя ученого звания.

Соискатель является автором (соавтором) опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, по которой представляется к ученому званию:

авторских учебников (учебных пособий) в количестве ____ единиц;
 учебников (учебных пособий), изданных в соавторстве, в количестве ____ единиц.

Соискателем опубликованы используемые в образовательном процессе учебные издания в количестве ____ единиц;

из них опубликовано учебных изданий за последние 5 года по научной специальности, используемых в образовательном процессе, в количестве ____ единиц.

Учебные издания из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации учебных изданий:

наименование: _____;
 вид учебного издания в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;
 полные библиографические данные: _____.

Сведения об опубликованных научных трудах соискателя ученого звания.

Соискателем опубликовано ____ используемых в образовательном процессе научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности: ____:

Из них опубликовано в рецензируемых изданиях за последние 5 лет по научной специальности: ____.

Научные труды из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации научных трудов:

наименование: _____;
вид научного труда в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;
полные библиографические данные: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя): _____

Должность руководителя организации (в случае подачи запроса руководителем организации): _____

Подпись: _____

Дата документа: __ __ __ г.

Приложение 17

Форма запроса о предоставлении Услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента» (ученое звание доцента по научной специальности)

В Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Запрос
о предоставлении Услуги
«Присвоение ученых званий профессора и доцента»

Сведения о решении о представлении к ученому званию.

Полное наименование организации, представляющей соискателя к присвоению ученого звания: _____;

наименование распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;

реквизиты распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;

количество членов совета организации: _____;

срок действия совета организации: _____.

Сведения о голосовании по вопросу представления к ученому званию:

дата заседания совета: ____ ____ ____ Г.

Количество членов совета, принявших участие в заседании совета: _____;

из числа принявших участие в голосовании по вопросу о представлении соискателя ученого звания к ученому званию проголосовало:

всего членов совета: _____;

за представление к присвоению ученого звания: _____;

номер _____ протокола: _____.

Соискатель решением совета организации представлен к присвоению ученого звания доцента по научной специальности: _____.

Сведения о соискателе ученого звания.

Фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ ____ ____ Г.

Гражданство: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации») (при наличии): _____;

адрес _____ электронной _____ почты _____ (при _____ наличии): _____.

Сведения об изменении соискателем фамилии, имени, отчества:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения: _____;
 реквизиты записи акта гражданского состояния, подтверждающей изменение фамилии, имени, отчества (тип акта гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, перемена имени), номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

вид: _____;
 серия: _____;
 номер: _____;
 дата _____ выдачи: _____;
 кем выдан: _____.

Сведения о наличии ученой степени доктора или кандидата наук.

Страна _____ присуждения _____ ученой _____ степени: _____;
 наименование ученой степени: _____;
 наименование органа, принявшего решение о выдаче диплома: _____;
 номер _____ приказа/решения _____ о _____ выдаче _____ диплома _____ (при _____ наличии): _____;
 дата _____ приказа/решения _____ о _____ выдаче _____ диплома: _____;
 серия диплома (при наличии): _____;
 номер _____ диплома _____ (при _____ наличии): _____.

Сведения о признании иностранной ученой степени

(заполняются в случае, если ученая степень получена в иностранном государстве).

Ученая степень признана в соответствии с (подчеркнуть нужное):
 международным договором/Перечнем иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 186-р/посредством процедуры признания

Указанные далее сведения заполняются в случае признания иностранной ученой степени посредством процедуры признания:

наименование _____ органа, _____ принявшего _____ решение _____ о _____ признании: _____;
 номер _____ бланка: _____;
 серия бланка: _____;
 дата принятия решения о признании: _____.

номер решения о признании: _____.

Сведения о научной и (или) педагогической работе соискателя ученого звания.

Сведения о наличии не менее 2-х лет стажа непрерывной работы в должностях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 8 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746 (далее - Положение о присвоении ученых званий), по трудовому договору:

наименование должности: _____;
 дата _____ назначения _____ (перевода): _____;
 номер _____ приказа _____ о _____ назначении _____ (перевода): _____;
 ставка _____ или _____ доля _____ ставки: _____;
 срок _____ замещения _____ должности: _____.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев;
 из них стаж педагогической работы по научной специальности: ____ лет ____ месяцев.

Стаж научной работы соискателя (при наличии) подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его работу в должности, относящейся к научным работникам:

наименование _____ организации: _____;
 должность: _____;
 дата _____ назначения _____ (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Стаж педагогической работы соискателя подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его учебную работу в должности, относящийся к профессорско-преподавательскому составу:

наименование _____ организации: _____;
 должность: _____;
 дата _____ назначения _____ (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Соискателем осуществлялась педагогическая работа по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, и (или) программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на базе высшего образования на условиях почасовой оплаты труда (не менее 20 часов в месяц), что подтверждено имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, достоверно подтверждающими его работу (при наличии):

на основании приказа/гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг (при наличии):

_____;

дата приказа/договора: _____;

номер приказа/договора: _____;

наименование кафедры и структурного подразделения организации: _____;

наименование преподаваемой дисциплины: _____;

вид учебной работы: _____;

за первый семестр каждого учебного года:

сентябрь (часов): _____;

октябрь (часов): _____;

ноябрь (часов): _____;

декабрь (часов): _____;

второй семестр каждого учебного года:

январь (часов): _____;

февраль (часов): _____;

март (часов): _____;

апрель (часов): _____;

май (часов): _____;

июнь (часов): _____;

июль (часов): _____;

август (часов): _____;

Сведения о педагогической деятельности соискателя ученого звания по научной специальности при замещении педагогической должности:

учебный год: _____;

наименование преподаваемой дисциплины: _____;

основной вид учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы): _____;

уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки):

_____.

Сведения об опубликованных учебных изданиях соискателя ученого звания.

Соискателем опубликованы используемые в образовательном процессе учебные издания в количестве __ единиц;

из них опубликовано учебных изданий за последние 3 года по научной специальности, используемых в образовательном процессе, в количестве __ единиц.

Учебные издания из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации учебных изданий:

наименование: _____;

вид учебного издания в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;

полные

библиографические

данные:

_____.

Сведения об опубликованных научных трудах соискателя ученого звания.

Соискателем опубликовано ____ используемых в образовательном процессе научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности: ____.

Научные труды из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации научных трудов:

наименование: _____;

вид научного труда в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;

полные библиографические данные:

_____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя): _____

Должность руководителя организации (в случае подачи запроса руководителем организации): _____

Подпись: _____

Дата документа: ____ ____ ____ г.